



Rellene este impreso de la forma más exacta posible porque así facilitará el trámite de su prestación.

Antes de empezar a escribir, lea detenidamente todos los apartados, así como las instrucciones para su cumplimentación.

Escriba con claridad y en letras mayúsculas para evitar errores de interpretación.

MODELO  
**M1**

## SOLICITUD DE LA PRESTACIÓN DE MATERNIDAD

### 1. DATOS PERSONALES

Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
Fecha de nacimiento	Núm. identificación trabajadores autónomos	Núm. de afiliación a la Seguridad Social	DNI - NIE - Pasaporte		
Núm. de teléfono	Domicilio (calle o plaza)		Número	Bloque	Escalera
			Piso	Puerta	
Código postal	Localidad		Provincia		Nacionalidad
Régimen: .....			Si es empleado de hogar: <input type="checkbox"/> Fijo <input type="checkbox"/> Discontinuo		

### 2. MOTIVO DE LA SOLICITUD

<input type="checkbox"/> MATERNIDAD	Fecha de inicio del descanso: .....		Fecha probable de parto: .....	
<input type="checkbox"/> PARTO MÚLTIPLE				
<input type="checkbox"/> POR FALLECIMIENTO DE LA MADRE	Fecha: .....			
<input type="checkbox"/> ADOPCIÓN	Fecha resolución judicial: .....		Fecha decisión administrativa: .....	
<input type="checkbox"/> OPCIÓN DESCANSO LABORAL EN FAVOR DEL PADRE	Fecha opción: .....		Fecha inicio descanso del padre: .....	
<b>DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA MADRE (a cumplimentar en caso de ser el padre el solicitante)</b>				
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	DNI - NIE - Pasaporte	

### 3. DATOS DE LA EMPRESA

<b>A CUMPLIMENTAR POR LOS TRABAJADORES POR CUENTA AJENA</b>				
Razón social		Tipo de contrato		Código Cuenta Cotización
Domicilio (calle o plaza y núm.)		Código postal	Localidad	
		Provincia		

<b>A CUMPLIMENTAR POR LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL INSS</b>	Fecha hecho causante	Régimen	Sector	Clave prestación
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**3.1. DATOS DE LA OTRA EMPRESA (en caso de pluriempleo)**

A CUMPLIMENTAR POR LOS TRABAJADORES POR CUENTA AJENA			
Razón social		Tipo de contrato	Código Cuenta Cotización
Domicilio (calle o plaza y núm.)		Código postal	Localidad
			Provincia

**4. ELECCIÓN DE MODALIDAD DE COBRO**

ENTIDAD FINANCIERA		Núm. AGENCIA o SUCURSAL	DOMICILIO			Núm.
CÓDIGO	NOMBRE DE LA ENTIDAD					
CÓDIGO POSTAL	LOCALIDAD	PROVINCIA	PAÍS			
<input type="checkbox"/> EN VENTANILLA <input type="checkbox"/> EN CUENTA/LIBRETA		Restringida <input type="checkbox"/> Ordinaria <input type="checkbox"/>				
Número Código Cuenta Cliente (CCC)						
ENTIDAD		OFICINA/SUCURSAL	DÍGITO CONTROL	NÚMERO DE CUENTA		

**DECLARO**, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos que consigno en la presente solicitud, manifestando, igualmente, que quedo enterado de la obligación de comunicar al Instituto Nacional de la Seguridad Social cualquier variación de los datos en ella expresados que pudiera producirse en lo sucesivo, y

**SOLICITO**, mediante la firma del presente impreso, que se dé curso a mi petición de prestación por Maternidad, adoptando para ello todas las medidas necesarias para su mejor resolución.

....., a ..... de ..... de 200 .....

Firma del solicitante,

**AVISO**

**En caso de extinción de la relación laboral durante el percibo de la prestación de Maternidad, deberá justificarlo ante esta Entidad, a efectos de modificar los descuentos de cotización.**

**A RELLENAR EN CASO DE SER USTED EL OBLIGADO AL INGRESO DE LAS CUOTAS**

DOCUMENTOS RELATIVOS A LA COTIZACIÓN de D./Dª. ...., con DNI - NIE - Pasaporte .....							
JUSTIFICANTES DE COTIZACIÓN DE LOS 6 ÚLTIMOS MESES							
AÑO	MES	BASES DE COTIZACIÓN	FECHA INGRESO	AÑO	MES	BASES DE COTIZACIÓN	FECHA INGRESO

**A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD**

**DILIGENCIA**, para hacer constar que con la presente solicitud se han exhibido los documentos de cotización reseñados.

Nombre y apellidos del funcionario; ....., DNI ....., Fecha: .....

Firma del funcionario,

A RELLENAR EN CASO DE SER LA EMPRESA LA OBLIGADA AL INGRESO DE CUOTAS

### CERTIFICADO DE EMPRESA RELATIVO AL TRABAJADOR

			Núm. afiliación a la Seguridad Social	
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre		DNI - NIE - Pasaporte
Domicilio (calle o plaza y núm.)		Código postal	Localidad	Provincia
				Grupo cotización

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, en su calidad de \_\_\_\_\_  
 del organismo o empresa \_\_\_\_\_, con \_\_\_\_\_  
 y con domicilio en (calle o plaza) \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_  
(Núm. Código Cuenta Cotización)  
 Código postal \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_

CERTIFICA los siguientes extremos sobre el trabajador solicitante de la prestación de Maternidad, que:

- Ingresó en esta empresa u organismo en fecha: \_\_\_\_\_
- Inició el descanso por Maternidad en fecha: \_\_\_\_\_
- Cotiza por la contingencia de desempleo:  SÍ  NO
- Agotó la prestación por desempleo el día: \_\_\_\_\_
- Último día abonado por IT<sup>(1)</sup>: \_\_\_\_\_

BASE DE COTIZACIÓN MES ANTERIOR A LA BAJA(2)									
Contingencias comunes			Núm. días						
Contingencias profesionales			Núm. días						
EN CASO DE CONTRATO A TIEMPO PARCIAL: se certificarán las bases de cotización <sup>(2)</sup> acreditadas en la empresa durante el año anterior a la fecha del hecho causante.									
Mes	Días	Año	Bases de cotización		Mes	Días	Año	Bases de cotización	
			CC	CP				CC	CP
			CC	CP				CC	CP
			CC	CP				CC	CP
			CC	CP				CC	CP
			CC	CP				CC	CP
			CC	CP				CC	CP
			CC	CP				CC	CP
			CC	CP				CC	CP

**RÉGIMEN ESPECIAL  
AGRARIO POR CUENTA AJENA:**

Trabajador:  Fijo  Eventual

Núm. jornadas reales mes anterior a la baja: \_\_\_\_\_

**RÉGIMEN ESPECIAL  
DE LA MINERÍA DEL CARBÓN:**

Grupo de ordenanza laboral \_\_\_\_\_

Categoría profesional \_\_\_\_\_

Y para que conste y a los efectos de que por el Instituto Nacional de la Seguridad Social se proceda al pago de esta prestación, expido la presente Certificación en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_\_  
 (firma y sello)

(1) Deberá certificarse en aquellos supuestos en que la maternidad sea continuación de un proceso de IT abonado por una Mutua o Empresa Colaboradora.  
 (2) Deberá certificarse la base de cotización tanto de contingencias comunes como profesionales.

## INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE LA PRESTACIÓN DE MATERNIDAD

En todo momento puede usted solicitar asesoramiento y apoyo de nuestro personal de atención al público

- 1- **DATOS PERSONALES.**- Consigne sus datos de identificación personal y de residencia permanente.
2. **MOTIVO DE LA SOLICITUD.**- Cruce con un aspa (X) la casilla correspondiente. Consigne la fecha que proceda.
3. **DATOS DE LA EMPRESA.**- Consigne los datos de la Empresa (para los trabajadores por cuenta ajena).

## DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA TRAMITACIÓN DE LA PRESTACIÓN SOLICITADA

### DOCUMENTOS ESENCIALES PARA LA INICIACIÓN DEL TRÁMITE:

1. **Documento Nacional de Identidad** o, si es extranjero, **Tarjeta de Residencia** del solicitante, original y en vigor.
2. **Número de Identificación Fiscal.**
3. **Documentación relativa a la cotización:**
  - a) Si es usted el obligado al ingreso de las cuotas: justificante de pago de los \_\_\_\_\_ últimos meses.
  - b) Si la empresa es la obligada al ingreso de cuotas: deberá presentar cumplimentado el "Certificado de empresa relativo al trabajador".

### DOCUMENTOS NECESARIOS PARA ACREDITAR CIRCUNSTANCIAS ALEGADAS

- a) **Trabajadores por cuenta ajena del Régimen Especial Agrario:** se les requerirá el Certificado cumplimentado por la Empresa conforme al modelo (TC 2/8) del mes anterior a la baja.
- b) **Artistas y Profesionales Taurinos:** Declaración de actividades (TC 4/6) y Justificantes de actuaciones (TC 4/5), que no hayan sido presentados en la Dirección Provincial o Administración de la Tesorería General de la Seguridad Social.
- c) **Trabajadores por cuenta propia o Autónomos:** Modelo de declaración de situación de la actividad.

### En caso de maternidad y parto múltiple:

- a) Documento que acredite la situación de maternidad ("*certificado del descanso por maternidad*" o "*informe de maternidad*" expedido por el correspondiente Servicio Público de Salud).
- b) Libro de familia o certificación de la inscripción del hijo o hijos en el Registro Civil. Cuando el descanso se haya iniciado con anterioridad al parto, tales documentos deberán acompañarse una vez practicada la inscripción registral del hijo.

**En el caso de fallecimiento de la madre:** Certificado de defunción.

**En caso de opción a favor del padre:** Cumplimentación del modelo "*Opción del permiso por maternidad*". Si la madre no pertenece al Sistema de la Seguridad Social: Certificado expedido por la Unidad de personal de su centro de trabajo, indicando si le es de aplicación la Ley 30/1984, de 2 de agosto, así como la situación administrativa en la que se encuentra.

### En los supuestos de adopción o acogimiento de uno o mas menores deberá aportarse:

- a) En todo caso , **la resolución judicial** por la que se constituye la adopción, o bien **la resolución administrativa o judicial** por la que se concede el acogimiento familiar, ya sea permanente o preadoptivo.
- b) Cuando se trate de **adopción internacional**, cuando sea necesario el desplazamiento previo de los padres al país de origen del adoptado, se aportará la documentación emitida por el órgano competente de la Comunidad Autónoma, en la que se justifique el inicio de los trámites necesarios para la adopción, al objeto de perfeccionar ésta.
- c) Cuando se trate de adopción o acogimiento de menores, mayores de seis años, certificación del Instituto de Migraciones y Servicios Sociales u Órgano competente de la Comunidad Autónoma respectiva, de que el adoptado o acogido presenta un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100, o de la Entidad Pública competente en materia de protección de menores, de que aquél, por sus circunstancias personales o por provenir del extranjero, tiene especiales dificultades de inserción social o familiar.
- d) En su caso, libro de familia o certificación de la inscripción del hijo o hijos en el Registro Civil.
- e) En el caso de que ambos padres trabajen y quieran compartir la distribución del período de descanso, de forma sucesiva o simultánea, deberán cumplimentar el modelo "*Permiso por adopción o acogimiento*".

**En el caso de disfrute del descanso en régimen de jornada a tiempo parcial:** Documento que acredite el acuerdo empresario - trabajador/a sobre disfrute del descanso por maternidad, adopción o acogimiento en régimen de jornada parcial. En caso de que la madre y el padre se acojan a esta posibilidad, cada uno deberá aportar el documento acreditativo.

**En todos los casos deberá presentar el documento:** "I.R.P.F. Retenciones sobre rendimientos del trabajo. Comunicación de datos al pagador (art. 82 del Reglamento del I.R.P.F.)"

### **EL INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL LE INFORMA**

- ✓ Esta solicitud va a ser tratada con medios informáticos.
- ✓ Los datos personales aportados por usted serán custodiados por la Dirección General del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- ✓ La inclusión de datos falsos, así como la obtención fraudulenta de prestaciones, pueden ser constitutivas de delito.
- ✓ El fallecimiento del hijo o menor adoptado o acogido, así como la extinción de la adopción o del acogimiento, mientras se esté percibiendo la prestación por maternidad, deberá ser comunicada a este Instituto, al objeto de evitar percepciones indebidas de la misma.

Si va a enviar por correo esta solicitud, puede aportar la documentación solicitada mediante fotocopia de la misma debidamente compulsada por funcionario público autorizado para ello (notario, secretario de ayuntamiento, secretario judicial, etc.)

**NO OLVIDE PEDIR EL RESGUARDO ACREDITATIVO DE HABER PRESENTADO ESTA SOLICITUD**